

# 临安区行政服务中心 26<sup>Th</sup> 周年庆

文/记者 朱倩英 图/记者 顾兆明

## 发展历程

**2001年12月3日**

临安市行政审批办理中心正式挂牌成立。

**2006年1月5日**

临安市公共资源招管办和临安市公共资源招标投标交易中心挂牌成立。

**2006年5月**

启用浙皖农贸城行政审批办理中心新办事大厅。

**2007年11月8日**

於潜镇便民服务中心挂牌运行;12月28日,昌化镇便民服务中心挂牌运行。

**2009年7月27日**

临安市行政审批办理中心更名为临安市行政服务中心。

**2013年5月14日**

临安市行政服务中心更名为临安市行政审批服务管理办公室。

**2011年**

全面推进镇(街道)便民服务中心建设。

**2017年11月22日**

设立杭州市临安区行政审批服务管理办公室於潜办事处、杭州市临安区行政审批服务管理办公室昌化办事处。

**2019年10月8日**

启用行政服务中心新大楼。

## 审批制度改革

**★2001年**

开展第一轮行政审批制度改革,全市41个具有行政审批职能部门和单位保留下来531项审批事项。

**★2002年**

出台了《关于进一步深化行政审批制度改革的实施意见》(临委〔2002〕44号)、《关于公布临安市第二轮行政审批制度改革实施方案的通知》(临政发〔2002〕3号)、《关于规范行政审批事项清理工作的通知》(临政发〔2002〕163号)等文件,开展了第二轮行政审批制度改革和行政审批事项清理工作,共取消(包括退出66项)审批事项226项,保留(包括并入112项)事项194项,其中:审批类事项94项,审核类事项42项,核准类事项54项,备案4项,保留行政审批事项168项,取消行政审批事项9项。

行政审批受理制度改革为直接办理制或承诺办理制,各类行政审批事项实行“五制”办理、“五件”管理(即一般事项的直办制、特殊事项的承诺办理制、重大事项的联合办理制、上报事项的负责办理制、控制事项的明确答复制;即收件、退回件、补办件、承诺件、联办件),实现行政审批事项“一门受理、统筹协调、规范审批、核定收费、限时办结”。

2002年11月,28个市级部门和单位共130项审批职能(包括中介服务事项)第二批进驻“中心”集中办理。行政审批办理中心共有38个市级部门和单位(包括中介、服务组织5人),共设窗口43个,共有审批职能(包括服务项目)173项,窗口工作人员90余人。

**★2003年**

推出了手机短信告知审批事项办结服务,开通了63722111办理事项电话咨询系统,改串联审批为并联审批。

档案局、外经局2个部门进驻“中心”,增加“外资企业审批、文件查询”等近20项职能。

出台了《临安市第三轮行政审批制度改革实施方案》,开展了第三轮行政审批制度改革工作,保留160项审批事项,取消(退出)26项审批事项,省、市扩权下放新增审批、审核事项共277项(其中省、市扩权下放268项,部门新增9项);市级下放中心镇8项审批事项。

**★2004年**

出台了《临安市重大项目联合审批协调制度》、《临安市重点工程建设项目行政审批服务跟踪监督制度》、《临安市工程项目竣工联合验收操作细则》、《临安市建设工程施工许可证并轨审批操作细则》等四个制度。

**★2005年**

印发了《关于明确行政审批(服务)事项进驻“中心”集中办理的通知》(临政办〔2005〕43号),按照“一门受理、现场办结”的原则,加快了行政审批事项进驻“中心”进度,46个市级部门和单位进驻“中心”,设立了43个服务窗口,承担包括6个委托受理部门和单位相关审

批事项在内的177项职能。

召开全市行政审批窗口授权会议,方建生市长作重要讲话,并分别向发改、国土等5个部门进驻中心的“副职”和所有进驻“中心”的职能部门及单位窗口负责人代表颁发了授权书。

**★2008年**

开展第四轮行政审批制度改革,涉及36个部门、单位和368项行政许可项目,不断优化流程。

启动行政许可职能“两归并一集中”工作。

市地产业管理处置窗口正式推出存量房抵押立等可取服务,服务时限由原先三个工作日调整为即时办,企业注册登记并开联审批全面启动。

**★2010年**

非行政许可事项得到全面清理和规范。44个部门(单位)590项本级非行政许可审批事项,取消7项,转内部管理25项,保留557项。

**★2011年**

落实一次性告知制度。

建立首席代表制,明确各职能部门按时将审批服务事项进驻中心并进行充分授权。

新增中石化公司、公安局出入境窗口,市市民卡中心成立并进驻中心。

根据《临安市人民政府关于进一步深化行政审批制度改革的实施意见》(临政函〔2011〕24号)文件要求,进一步集中行政审批事项,确保行政许可类项目全部进驻中心窗口办理,进一步提高现场办结率。

**★2012年**

完成“两集中、两到位”改革。

十三届市委常委会第9次会议提出政府机构改革与行政审批制度改革要求,按照审批监管分离的原则设立行政审批科,并成建制进驻“中心”。

推行投资项目注册、立项、施工许可及竣工验收并联审批“一表制”改革,梳理行政审批事项性法规即删减“一窗式”办理,创新房屋所有权证、土地使用证、契证和门牌证的“四证联办”基础性工作等,优化审批环节,提高办事效率。

出台《临安投资项目联合审批会商制度》。

**★2013年**

深化“两集中、两到位”,做好“授权”进驻事项421项(其中许可事项219项、非许可事项202项),授权事项403项。

市府办发文实行17条简化审批环节涉及项目立项、用地审批、工程规划许可、施工许可阶段的工作意见。

深化并联审批。实施综合窗口统一收件。试行形式审查、模拟审批,研究容缺预审机

制;开展联合会商制度。推行重点项目“绿色通道”服务模式。

公安窗口开设星期六办证绿色通道;房管窗口抵押登记办理立等可取。

**★2014年**

审批权力清单全面推进。按照市政府《关于开展部门职权清理推行权力清单制度工作实施意见》要求,审管办对全市上报的630项行政许可事项、非许可事项进行清理。通过取消、转移、下放、合并等方式,确定保留许可事项209项,非许可事项11项。工商登记企业注册资本由实缴制改为认缴制,取消验资环节。实行“五证一窗”联办,最快可当天取证。

出台《关于开展投资项目“形式审查”试点工作的制定意见》。

推行企业投资固定资产推行容缺预审机制,做好全省行政审批“一张网”建设各项工作,建成政府采购网上商城。

**★2015年**

深化审批权力清单制度。根据省、市政府推行审批权力清单工作要求,对全市各部门上报的800余项许可事项、非许可事项审批权力进行清理。通过取消、转移、下放、合并,全市保留许可事项216项。

下发《关于做好审批事项前置申报材料清理工作的通知》,对各部门已出具的批文证

书材料,网上可共享的材料以及申请材料中“其他资料”等进行全面清理。

《科技城投资项目高效审批试点实施意见》经市政府同意并发文,6月8日相关部门审批事项权限移交科技城承接部门。

市国土部门的农村村民住宅用地审批、林业部门的野外用火许可、林木采伐许可可证下放基层部门;以於潜、昌化等中心镇为试点,规划许可证、施工许可证下放到镇(街道)审批。

出台《浙江省人民政府办公厅关于实行企业登记“五证合一”制度的通知》,实施“五证合一”制度。

**★2016年**

启动审批标准化建设。统一标准规范20个部门(单位)201项审批事项名称、审批条件、审批环节等12项要素内容,完成事项办事指南修订,同步更新政务服务网。

开展审批权限下放和事项合并、简化工作:环保局窗口完成建设项目验收、排污许可证发放事项前移至环保所;消防窗口出台“小微项目”配套措施,简化小微项目申报消防审批程序;市场监管局窗口认真落实工商登记后置审批,明确211项“前改后”审批事项目录,放宽审批范围;文广新局窗口调整和取消3项行政许可事项。

落实联合审批相关制度。

逐步开展“网上申请、快速送达”,进驻中心公安窗口、市场监管窗口、市民卡窗口等

直接服务群众的便民服务事项均可实现“网上申请、快速送达”。

公安窗口试行跨省身份证异地办理工作,简化出入境证件办理资料。

**★2017年**

严格执行“四个一律”,取消模糊性描述材料,精简申报材料642项;开展“三减一优”活动,精简申报材料53项,审批环节23个,证明1个,申请表3份。

在投资项目审批、商事登记、不动产登记领域推进了“一窗受理、集成服务”工作机制。投资项目审批由1张办事须知代替原先27张办事指南,业主提交申报材料从217项精减至135项,精简率达37.78%。

全省首创商事登记与公证合作,在异地确认程序中引入“公证”,推出“商事登记文登智慧平台”。

首创将房管部门的房产交易审核环节与不动产登记服务中心的登记环节合并,将原来三个部门的受理资料精简为一套,实现了群众“只跑一次,只需1小时”办理不动产交易登记业务。

科技城实施“一表通”试点改革。通过一张表格全面辅导,一个机构牵头审批,一个窗口综合收件,一个人全程代办,一个小组协同推进,一套系统共享信息“六个一”机制,实现城内科项目审批100天完成。

6个项目实行“模拟审批”,解决了土地审批时间问题,比原先审批至少提速2个月以上。

全面编制标准化办事指南。

**★2018年**

项目审批“简化优化标准化”,推行容缺预审、模拟审批、取消环节。

推进“无差别全科受理”工作,社会事务和经济发展、投资项目审批、商事登记、不动产、社保医保、公安服务、交通运输、政务服务、公积金9大版块实行无差别受理服务。

50项群众经常办理的公安事项下放警务室。

**★2019年**

企业和个人56件“一件事”实施并运行。

134个事项在18个镇(街道)“一窗受理”,实现群众就近办事。

全面推行“标准地”和区域评估工作。

深化公共资源交易领域“最多跑一次”改革,实现政府采购全流程电子化,建成自主开发的产权交易竞价系统。

取消政府采购投标保证金,对历年投标保证金进行集中清退,上线使用工程建设招标投标保证金电子保函系统,推广“银行电子保函代替投标保证金”。

**★2020年**

深化“一件事”联动改革。创新推出拆迁安置入住、人才安居乐业、农民建房审批、自然灾害防治、新临安人服务等8项具有临安特色的“一件事”改革。



区行政服务中心



用饱满的热忱迎接每天的工作



大厅总台



智能服务大厅



服务大厅



税务服务大厅



公安服务大厅



商事登记服务大厅



投资项目审批服务专区



人大代表联络站



志愿者服务站



处处无障碍



读书角



母婴室



地下停车场

## 原行政服务中心老照片

1.原区行政服务中心  
2.原“最多跑一次”办事服务大厅  
3.原24小时自助服务大厅  
4.原综合进件服务窗口  
5.原企业开办服务专区  
6.原投资项目审批专区

## 数字化改革

**★2010年**

网上行政服务中心建设工作基本完成。

**★2011年**

完成网上行政服务中心和网上市民之家建设工作,基本实现了“外网受理、内网办理、外网反馈和网上监督”等审批服务功能。

**★2012年**

推广“网上一家一中心”,实现业务系统向镇(街道)、村(社区)两级便民服务中心延伸。

**★2013年**

中心网站改版更新,形成风格统一、功能齐全、操作便捷的综合行政服务网站。

**★2014年**

6月25日,浙江政务服务网上线运行。

8月28日,新里办APP上线运行。

**★2015年**

全省启动“一张网”建设,6月10日正式启用浙江政务服务网临安平台。

根据《浙江省网上政务大厅建设工作方案》和《浙江省人民政府办公厅关于印发2015年浙江政务服务网建设工作要点的通知》,不断规范网上政务服务大厅建设。

**★2016年**

推进政务服务网建设和应用。27个部门406项(含子项)审批事项上网运行,向全市18个镇街延伸。全市21个部门单位185项公共服务事项上线发布。完成统一投资项目在线监管平台搭建、项目编码和投资项目审批事项勾选工作,目前投资项目审批事项全部纳入监管平台运行。

**★2017年**

启用投资项目在线监管平台2.0系统平台运用。

**★2019年**

开发了“零材料”办事材料共享协同平台,93项涉企业事项难以归集的41项材料通过平台办理。

开设“临安办事”微信公众号。

7月1日起运行投资项目在线监管平台3.0系统。

**★2020年**

建成全区一体化取叫号信息系统。

综合自助机增加到81台,534项事项24小时自助办理。

18个镇街建立“远程视频办事服务系统”,实现区行政服务中心窗口向镇街延伸,人社、医保、市民卡、小客车调控等4类27个事项实现“远程视频办”。

2020年3月6日我区首个全流程电子招投标项目完成招标,实现了“不见面开标”。

我区被列为杭州远程异地评标试点地区,在全市率先建立跨区域专家资源库,远程异地评标常态化机制。2020年1月19日完成全市首个远程异地评标项目。

11月24日,浙江政务服务网2.0发布。

**★2021年**

6月28日,浙江省政务服务2.0事项“一网通办”自助端上线试点正式启动。

## 服务创新

**★2001年**

2001年12月3日正式成立市行政审批办理中心。市便民服务中心更名为市行政审批办理中心。

**★2002年**

开展以“宁可自己麻烦百次,也不让群众麻烦一次”为主题的创建活动。每个工作人员做到“五个不让”,即不让办理事项在我这里延误,不让紧急事项在我手中耽误,不让一个服务对象在我面前受冷落,不让各种错误在我这里发生,不让“中心”形象在我这里受损。

**★2003年**

建立月度考核、周例会、学习、计算机管理、廉政建设、卫生、考勤、档案管理、安全保卫、文印和电话管理、着装、值班等12个制度。推出并开展了每季“服务之星”评选活动。

**★2004年**

建立实行业务人员与窗口单位双重考核、考核与奖惩挂钩。

**★2005年**

三级服务体系乡镇便民服务中心开始建立,乡镇、街道、经济开发区建立申报代理员队伍代理投资项目审批工作。

实施并完善建设项目施工许可,综合窗口“一站式”受理。

**★2008年**

设立政府公共信息查询点和依申请公开受理点。

**★2009年**

重点项目建设开通绿色通道。

交易中心举行首次房产拍卖。

**★2010年**

投资项目代办工作力度不断加大。市代办中心组织代办员开展了“两走访两对接专项行动”,“为基层送服务、一线解难题”和开通绿色通道服务制度等工作,取得了明显实效。全年共受理代办项目176个,其中市本级代办员办90个,乡镇代办员86个,完成代办项目88个。

**★2011年**

加强了中介服务机构监督工作,对进驻中心中介机构的收费项目进行了明确监督管理。

**★2014年**

行政服务门户网站开辟“中介服务”版块,公布市投资项目中介服务管理制度、监管部门、中介机构库基本信息、考核结果等。

**★2016年**

主动服务投资项目审批。完善《亿元企业服务专员制度》,落实专人负责走访联系。

**★2017年**

固化午间值班制度,为午间有紧急办证需要的申请提供服务。

8月26日开始对七大板块面向个人的服务事项实行双休日开放服务。

开通快速送达业务,市邮政EMS速递公司在大厅设立服务点,由政府买单收送各窗口批件证书。

**★2018年**

开展“百名局长助力跑”活动。

**★2020年**

组建“亲清D小二”队伍,开展×12小时在线服务,对企业提交的咨询、申诉、困难求助及时响应。

区行政服务中心设立“投资项目审批服务专区”“开办企业服务专区”“政务公开专区”“自助办理专区”。

创新“网格+代办”模式,建立报账员、劳动保障员、网格员“三员代办”机制,351名便民服务热线专员覆盖全市978个网格,较好实现“人在网中走,事在格中办”目标。