

裕隆国际(泰州)文化有限公司招聘信息

1. 岗位名称: 办公室文员
班制: 长白班。年龄要求: 25-35 周岁。学历要求: 大专及以上。薪资待遇: 3500-4000 元/月。应聘要求及岗位职责: 女性, 形象良好, 有一定的文字和沟通能力, 熟悉掌握办公自动化。已婚已育者优先。负责公司的行政、人事工作, 档案资料管理等常规工

作。福利: 五险一金, 节假日福利。
2. 岗位名称: 视频剪辑
班制: 长白班。年龄要求: 25-35 周岁。学历要求: 大专及以上。薪资待遇: 3000-5000 元/月。应聘要求及岗位职责: 影视制作等传媒相关专业, 熟练掌握 AE 和 premiere 等剪辑软件, 熟练使用摄影器材; 负责公司活动、品牌宣

传等视频素材拍摄、后期剪辑制作。福利: 五险一金, 节假日福利。

联系人: 姚女士

联系电话: 18852619771

工作地址: 泰州市医药高新技术产业开发区凤凰园接到永定东路 399-1 号 5101 室



2025年姜堰区“精品住宅新春嗨购”

梧桐雅居 | 风华里 | 春风湖滨花园
嘉城花园 | 和泰雅居 | 文府雅居

逛展每天抽**5000**元大奖

购房每天抽**10万**元大奖

2025年2月3日—2月5日（正月初六至初八）
金姜堰维景国际大酒店山水厅（励才路777号）