

# 市财政局发挥职能作用全力助力乡村振兴



## 我市财政决算工作喜获省级荣誉

【本报讯】(通讯员李建光)近日,河南省财政厅印发《关于2022年度财政预算执行分析和决算工作情况的通报》,市财政局荣获“财政预算执行分析先进单位”称号和“部门决算先进单位”称号。今年以来,该局认真落实预算法有关要求,着力把握关键节点和重点任务,持续完善财政决算管理制度办法,建立部门决算人才库,采取线上线下融合培训模式,搭建集中会审交流平台,通过集中时间、集中精力、集中审核,进一步提升质效,切实保障决算数据质量,决算工作连续多年受到省财政厅表彰。

## 我市获全省基层财政干部业务交流比赛一等奖

【本报讯】(通讯员韩小平)11月21日至24日,省财政厅在鹤壁市山城区石林干部学院举办了全省基层财政干部业务交流比赛,我市参赛选手获得一等奖。

本次比赛全省参赛人员共计121人,参赛学员围绕农村综合改革和基层财政管理主要政策和业务,自主选题,登台讲解,由评委打分,评出一、二、三等奖和优秀奖。市财政局对此次比赛高度重视,周密部署,精心组织,经过两轮选拔,从全市选拔出5名业务骨干作为参赛选手,对他们进行全方位辅导,对参赛课件进行精心修改把关。经过激烈角逐,我市5名选手全部获奖,其中一名选手获得一等奖。

该局将以此次比赛为契机,深入开展基层财政干部业务交流活动,通过互讲互学,寓教于学,以讲促学、以学促干,提升广大基层财政干部的政策水平和业务能力,为农业农村高质量发展提供坚实的财政保障。

## 我市积极落实企业数据会计规定

【本报讯】(通讯员付战峰)11月29日,市财政局组织召开企业数据会计规定贯彻落实工作会议,传达学习《企业数据资源相关会计处理暂行规定》,持续做好政策指导和业务支持等工作,严格落实会计制度,发挥好会计基础作用。全市企业相关人员和会计人员参加了线上专题培训。

按照财政部通知要求,《企业数据资源相关会计处理暂行规定》于2024年1月1日起施行。该局采取线上线下培训、数字业务研讨等多种方式,积极做好贯彻落实工作,引导我市有关单位、企业和行业提高对数字建设的认识,发挥好数据的基础资源作用和创新引擎作用,加快形成以创新为主要引领和支撑的数字经济,支持保障我市各项数字建设。

## 中站区为乡村教师建造温馨的“家”

【本报讯】(通讯员张新萍、全奇)今年以来,中站区财政局克服资金困难等因素,累计投入资金500余万元为龙翔学校新建了一栋教师周转宿舍楼。宿舍楼占地面积605.44平方米,一共5层,77间宿舍,每个宿舍都配备有厨房、卫生间和基础家具。

为进一步改善中站区农村偏远地区教师工作、学习和生活条件,吸引优秀人才长期从教、终身从教,该局持续加大教育投入力度,不断提升教师待遇保障,推动教育事业均衡发展。

## 博爱县财政局强化直达资金管理

【本报讯】(通讯员张聪)今年以来,博爱县财政局突出精准、精细、持续完善直达资金管理机制,提升服务保障能力和专业胜任能力、执业过程中应遵循的基本原则、参加继续教育及代理记账机构在培养培训等方面应承担的责任等内容。第八章为档案管理,共4条,主要规范代理记账机构的档案管理工作。第九章为附则,共4条,主要明确法律适用、施行日期等。

附录包括《代理记账业务委托合同(参考范例)》《代理记账业务工作计划(参考范例)》《资料交接手册(参考范例)》《原始凭证交接表(参考范例)》及《会计档案移交清册(参考范例)》五项内容。(来源:财政部官网)

## 解放区发挥政府采购优势支持中小企业发展

【本报讯】(通讯员翟红凯)今年以来,解放区财政局持续发挥政策功能作用,加大政府采购支持力度,助力中小企业发展。

提升中小企业预留比例。该局将预留面向中小企业采购的份额由30%以上提高至40%以上,增加中小企业合同规模。今年以来,全区组织采购项目10个,采购预算金额1056万元,授予政府采购中小企业合同比例达到100%。

全面提升政府采购时效。该局压缩中标通知书发出时间和签约时间,实现了当天发出中标通知书、当天签订合同,打造一流政府采购营商环境。积极推进信用承诺制。该局要求供应商只需在资格审查环节提供承诺书,不再提供企

【本报讯】(通讯员赵莹、王浩)今年以来,市财政局深入学习贯彻习近平总书记关于“三农”工作的重要论述,精准严实管好用活财政衔接资金,充分发挥财政衔接资金“四两拨千斤”作用,最大限度发挥资金效益,全市共投入财政衔接资金4.38亿元,加速推进乡村振兴提质增效。发挥主导作用,加强财政资金统筹。该局紧紧围绕乡村振兴“二十字”总体要求,将财政衔接资金重点用于发展乡村特色产业。一是合理保障农民种粮收益。统筹投入耕地地力保护补贴和实际种粮农民一次性补贴2.56亿元,建立健全农民种粮收益保障机制,通过“一卡通”发放补

贴资金,调动和保护好农民种粮积极性,力争做到政策保本、经营增效。二是巩固提升粮食综合生产能力。统筹农田建设、耕地质量提升、农机补贴、社会化服务等资金1.87亿元,聚焦农业生产关键环节,支持高标准农田建设、耕地质量提升,推进农业机械化、发展农业社会化服务等,夯实粮食丰产丰收基础。三是抓好重要农产品稳产保供。将保障粮食生产和重要农产品供给作为财政支农政策的重中之重,切实加大资金投入力度,扛稳粮食安全责任。今年,该局共统筹资金4592万元,落实大豆、玉米带状复合种植补贴政策,支持粮油等重点作物绿色高产高效和畜牧

业、渔业高质量发展。多点发力,促进和美乡村建设。该局聚焦乡村建设突出短板、弱项,提升改善农村基础设施水平和人居环境,建设宜居宜业美丽乡村。一是深入推进农村改厕工程。统筹资金4795万元,支持农村户用厕所改造,稳步扩大农村卫生厕所普及范围,不断改善农村人居环境,提升农民群众生活品质。二是持续扶持壮大村级集体经济。统筹财政衔接资金3945.8万元,保障村集体经济投入,提升农村集体经济实力,想方设法提升群众收入水平,实现经济效益与社会效益共同提升。三是提高社会保障标准。农村最低生活保障月人均标

准提高20元,达到不低于460元;农村特困人员基本生活保障相应提高,按不低于低保标准的1.3倍执行,更好保障“老有所养”“弱有所扶”,增强群众的幸福感。聚焦重点,全面助力乡村振兴。该局紧跟政策走向,紧盯目标任务,积极争取更多资金、项目、政策落地,被评为省实施乡村振兴战略先进单位。一是聚焦优势特色产业,促进乡村产业振兴。着眼于加快农业现代化步伐,坚持质量兴农、绿色兴农,创新优化财政支持政策,推动现代农业高质量发展。今年共统筹资金2900万元,支持建设优势特色产业集群和农业产业强镇,稳

## 沁阳税务:推行“枫桥式”服务模式

【本报讯】(通讯员 马道洲 王雨欣)

“你们的服务太好了,事情得到圆满解决,我的心也踏实了。”11月20日,在沁阳市税务局涉税调解中心,市民张女士感激地说。

张女士在沁阳市西小区购置一套商品房,购房合同、收据等资料遗失。该局办税服务厅涉税调解员了解情况后,立马协调,帮助张女士完成了契税缴纳。这是该局开展创建“枫桥式”税务分局活动中的一个小事例。

今年以来,该局把学习新时代“枫桥经验”与基层税务实践结合起来,开展创建“枫桥式”税务分局活动,推行“枫桥式”服务模式,将为民解忧的触角延伸到企业、街道和社区。

### 党建引领,夯实“枫桥式”服务基础

该局党委要求各分局党支部落实好“三会一课”制度,以“主题党日”活动为载体,举办“树牢政治机关意识,做到对党绝对忠诚”研讨会、“建强政治机关,走好第一方阵”大家谈等多种形式的党建活动,通过“支部书记上党课”组织全体党员集中学习新时代“枫桥经验”,提升党员干部的理论素养和服务水平。同时,该局党委要求各分局设立“党员先锋岗”,常态化开展“窗口党员亮身份”活动,努力打造一支“党建强、思想正、服务优”的税收服务团队。

### 优化服务,构建“枫桥式”调解体系

该局将学习“枫桥经验”与各分局工作实际结合起来,构建“一室两中心”矛盾纠纷化解体系,逐步形成网格化管理,在办税服务厅设置李超工作室、涉税调解中心和远程帮办中心,组建以税收业务骨干、公职律师为成员的专业调解团队,努力做到涉税矛盾快调快消。该局把涉税争议分成简单、一般、复杂三个等级,构建三级联动调解机制,分别交给“枫桥”服务专窗、李超工作室和涉税调解中心处理,实现简单争议就地化解、一般争议团队化解、复杂争议联动化解。截至目前,该局共解答业务咨询280起,调解涉税争议18起,基层矛盾纠纷化解达100%。

### 提升质效,延伸“枫桥式”服务机制

“税务部门始终把我们需求和困难放在心上,使我们公司的退税问题在最短的时间内得到解决。”近日,沁阳市置腾房地产开发有限公司负责人说。

据悉,该公司于11月10日8时25分提出退税申请,11时39分692万元退税款就顺利到达该公司账户。11月14日,该公司将一面写有“高效服务、专业典范”的锦旗送到该局。

该局延伸“枫桥式”服务机制,在兜底服务的基础上,要求各分局叠加设立“枫桥”导税咨询区、“枫桥”服务热线、“枫桥”服务专窗,及时受理登记、跟进查办反映的问题,形成“一站式”闭环服务,解决办税急难愁盼、中梗阻问题。

该局还充分发挥税收大数据作用,利用征纳互动、豫税通等平台为纳税人缴费人分行业、分性质、分业务精准推送适用政策51条;定期开展“沁税直播·云税直播”,已播出14期,播放1156次,及时为纳税人缴费人送上最新政策,确保政策“零延误”和“零折扣”。

## 深化税务宣传 服务企业发展



## 山阳区税务局政策宣传面对面

【本报讯】(通讯员李兆)“您好,税宣小分队为您解答疑惑,服务上门。”11月28日,山阳区税务局组建的税宣小分队,走进弘阳家居和丹尼斯百货开展税法宣传活动。

该局税宣小分队在商场分区域、分场所、分行业向商户、群众宣传减税降费税收优惠政策,指导学习网上缴纳社保费、个人所得税办理操作流程。“这次进商场宣传,我们解答商户和群众

涉税疑难问题20余个,手把手引导操作10余次,发放税收宣传册500余份。在向纳税人宣传政策的同时,我们也了解了纳税人对优惠政策的需求方向。”该局党委书记、局长李虎亮说。“税务部门对不同信用等级纳税人实施分类服务管理。信用等级较高的纳税人可以在税收服务、融资授信等方面享受多项便利。通过诚信规范纳税,保护信用等级也是保护纳

税人的权益……”税宣小分队积极向商户宣讲要依法诚信纳税,以及诚信纳税享受的多种便利。除现场面对面宣传外,该局还通过商场内外电子屏播放税费优惠政策宣传视频等,扩大政策宣传面。

“听了这么详细的政策解读,我更直观地了解了国家对个体工商户的政策支持,也了解到许多税收优惠政策,我开店信心更足了。”商户张女士说。



11月29日,温县税务局黄河税务分局党支部联合温泉街道先进“五星”党支部——西南王村党支部开展支部联建活动,进一步丰富党组织生活,推动“五星”支部创建。孟圣杰 摄

## 武陟县税务局陪伴式服务贴心

【本报讯】(通讯员秦婷婷)“从办理涉税业务,到疑难问题咨询解答,我们享受到了全流程陪伴式服务。办税全过程都有税务人员辅导,还有详细的业务操作指引,办理过程十分顺畅,让我们感受到了方便快捷。”12月4日,河南水建集团西院项目财务部负责人对武陟县税务局全流程陪伴式服务连连点赞。

今年以来,该局牢固树立以纳税人缴费人为中心的理念,始终把纳税人缴费人的满意度作为“硬标准”,“硬道理”,不断创新升级纳税服务方式,优化升级办税服务厅,细化办税区域功能,缩减常规办税窗口,实现税费事项“一窗通办”,把从窗口释放的服务资源充实到办税辅导、征纳互动、涉

税争议调解等岗位,密切关注纳税人缴费人需求,提供全流程陪伴式咨询辅导服务。同时,该局在办税服务厅组建办税辅导团队,推出主动问需服务、分类指导服务,为纳税人缴费人提供“心贴心”的陪伴式服务,确保纳税人缴费人办税全程“零障碍”,让纳税人缴费人感受到便民办税的“春风”。

# 《代理记账基础工作规范(试行)》政策解读

为规范代理记账机构执业行为,保证执业质量和服务水平,近日,财政部制定印发了《代理记账基础工作规范(试行)》(以下简称《工作规范》),自2024年1月1日起施行。财政部会计司有关负责人就《工作规范》进行了解读。

制定《工作规范》的背景与意义是什么?

解读:一是贯彻落实党中央、国务院决策部署。代理记账机构从事社会性会计服务活动,是财会监督工作机制的重要一环,其执业水平影响着广大中小微企业的会计信息质量。习近平总书记多次就严肃财经纪律、将财会监督纳入党和国家监督体系等作出重要指示。2023年2月,中央办公厅、国务院办公厅印发《关于进一步加强财会监督工作的意见》强调,要切实加强对代理记账机构等中介机构执业质量的把控,完善内部控制制度,建立内部风险防控机制。制定《工作

规范》,明确统一执业标准,为推动代理记账机构规范承接和开展业务、提升内部管理水平、强化质量管理责任提供了基础制度支撑,是落实好党中央、国务院决策部署和加强财会监督工作的具体行动。

二是健全代理记账行业监管机制,提升行业治理能力和治理水平。根据全国代理记账机构管理系统数据,我国现有取得行政许可的代理记账机构超过10万家,从业人员超过30万人。随着行业迅速发展、市场规模不断扩大,执业质量参差不齐等问题也逐渐显现。目前,开展代理记账行业管理的法律法规依据主要为《会计法》和《代理记账管理办法》,《会计法》为代理记账资格行政许可提供了上位法依据,《代理记账管理办法》仅对代理记账机构的资格申请、变更备案等进行原则性规定,需要进一步规范代理记账工作具体业务流程和质量要求,与《会计法》《代理记账

管理办法》共同形成代理记账行业管理的制度规范体系。制定《工作规范》,为行业管理提供了具体可操作的依据,有助于进一步健全行业监管机制,提升行业治理能力和治理水平。

三是提升代理记账机构执业质量,促进行业健康发展。部分地方代理记账行业协会为规范会员执业行为,在制定和实施协会会员机构内部的执业指引方面作了不少探索并取得了一定成效,但仍然存在在执业标准不统一、覆盖范围相对有限、权威性不够高、执业质量参差不齐等问题。不少机构、协会着眼行业长远发展,提出“希望财政部制定代理记账业务规范,为业务开展提供基本遵循”的诉求。出台行业统一的执业标准,推动代理记账机构全面遵照执行,有助于提高全行业的执业规范水平,进一步提升会计信息质量,更好发挥代理记账机构在服务中小微企业发展中的专业支持作用。

《工作规范》的主要内容是什么? 解读:《工作规范》主要包括正文与附录两个部分。正文以代理记账机构开展代理记账业务的主要工作流程为主线,主要包括9章共45条。其中,第一章为总则,共4条,主要明确制定依据和目的、适用范围以及开展代理记账业务的基本程序。第二章为工作承接,共5条,主要规范代理记账机构业务承接工作,包括了解委托人基本情况和签订代理记账业务委托合同。第三章为工作计划,共7条,主要规范代理记账机构编制、审核、调整工作计划等工作。第四章为资料交接,共5条,主要规范代理记账机构与委托人等有关单位的资料交接工作,包括初次接受委托、终止委托关系的交接与日常交接等。第五章为会计核算,共3条,主要规范代理记账机构会计核算工作。第六章为质量控制,共9

条,主要规范代理记账机构的质

