

十四届市委第三轮被巡察单位整改进展情况报告公示

(上接第4版) 接待单位可按照公务接待标准安排一次工作餐”的规定,因此次会议第一次在园区举办,机关工作人员根据上述规定按照公务接待标准安排了此次工作餐。②园区现已严格按照公务接待制度进行公务接待。

(2)关于“公务接待管理制度落实不到位”问题的整改情况。

①经查,该接待系规划赴园区开展国家级旅游度假区创建前期调研考察,因在园区拟定的商务接待项目考察调研方案中已明确按1餐2桌,每桌1000元的标准进行包干用餐,并提供住宿的相关内容,故未再进行每餐每宿的接待审批。②现严格按照“先审批、后接待”程序,凡接待活动在安排之前,由经办局室规范填写接待审批单,接待结束后,财务人员严格审核公务接待支出报销手续,杜绝发生接待不规范的现象。

(3)关于“公务出差管理制度执行不到位”问题的整改情况。

①经查,该次出差系园区工作人员赴苏州采购幼儿园办公家具,公务出差之前,已申请了公务出差审批单,并通过询价方式租用社会车辆,工作人员对租用社会车辆费用和出差伙食补贴分开进行了报支,在报支伙食补贴过程中附了公务出差审批单(2021年1月115号凭证),而在报支租车费用中未附公务出差审批单。②园区现严格按照财务制度做到一事一报且每次报支附件齐全。

7.关于“财务管理制度执行不到位”问题的整改情况。

(1)关于“大额现金支付”问题的整改情况。

①已组织财务人员学习《现金管理暂行条例》规定。②今后严格落实各项规章制度,加强财务审核,各类付款均打卡发放并附转账明细,坚决杜绝类似现象发生。

(2)关于“白条支付保洁公司环境整治考核奖金”问题的整改情况。
今后继续加强与市财政局、税务局沟通联系,在税务、财政无相关规定前,暂按收款收据入账;若有相关新政策、新规定出台,及时按照新规定执行。

(3)关于“招待费用延迟结报”问题的整改情况。

①已组织相关人员进一步学习公务接待相关文件。②所有接待费用由经办人、局室负责人、业务分管领导以及财务人员层层确认把关,严格落实一餐一结报制度,坚决防止累积结报、延时结报现象。

(4)关于“未及时结转固定资产”问题的整改情况。

①已对该固定资产进行了补录登记,并组织了对目前在建工程项目的排查,发现在建工程中尚有海云幼儿园和海警工作站两个工程尚未审计结束,待相关手续齐全后及时转入固定资产。②加强园区财政局、规划建设局两个部门之间的沟通衔接,组织该两个部门所涉及工作人员的业务知识培训,学习财建(2019)1号《关于加快做好行政事业单位长期已使用在建工程转固工作的通知》文件,要求相关人员熟练掌握并严格执行资产管理规定和要求。

(5)关于“资金支出手续不全”问题的整改情况。

对财务人员组织了培训并对相关工作人员进行了谈话教育,要求对不一致或不齐全原始凭证不予报支,确保各项会计资料真实、完整。

8.关于“工会管理制度执行不力”问题的整改情况。

(1)今后严格按照工会相关规定执行,确保规范使用工会经费。

(2)园区机关工会账户已于2023年1月开始实行独立建账核算,工会经费已不再放在单位预算往来科目。

9.关于“未及时贯彻执行工程建设相关规定”问题的整改情况。

(1)关于“质量保证金扣留比例不符合现行规定”问题的整改情况。

①已将上述两个工程项目多收的质量保证金退还至施工单位。②对2018年以来签订的41个工程施工合同就是否超出规定数额扣留质量保证金进行全面排查,未在其他项目中发现相同问题。③已将《建设工程质量保证金管理办法》(建质(2017)138号)规定落实至合同条款的审核中,确保该制度在各工程项目中落实。

(2)关于“保障农民工工资不到位”问题的整改情况。

①已对2018年以来签订的41个施工合同进行全面排查,发现合同文本中均未有保障农民工工资的条款,但这41个工程项目均已竣工并已结清所有农民工工资款项,未发现拖欠农民工工资的现象。②已将农民工工资支付的条款落实到合同的格式文本中,在施工合同中专门开设农民工工资专用账户,将工程款与农民工工资分开支付,确保农民工工资保障工作落到实处。

10.关于“工程项目招投标不规范”问题的整改情况。

(1)关于“招投标资料签字审批手续不全”问题的整改情况。

已对档案工作人员开展了教育培训,今后将加强档案管理,在资料入库时进行全面审查,确保所有的项目资料不带病入库。

(2)关于“招标代理合同无代理单位签字盖章,无签订时间”问题的整改情况。
对导致问题发生的工作人员进行了提醒谈话,并对档案工作人员开展了教育培训,今后进一步加强档案管理,避免再发生类似问题。

(3)关于“中标通知书无签发时间”问题的整改情况。

①已对上述两个项目的中标通知书的签发时间按要求整改,将签发时间补填完善。②包括园区在内的全市中标通知书发放系统已更新,中标通知书签发时间已由系统自动生成,今后将不再出现中标通知书无签发时间的问题。

(4)关于“购置办公家具及空调设备无询价记录及中标通知书”问题的整改情况。

现办公用品采购由专人负责,严格按照相关流程进行采购,并在报支时附上询价表等附件。

(5)关于“委托搬迁无招投标手续”问题的整改情况。

①经查,当时为加快项目推进,经会议集体讨论,直接委托曾在园区参与过拆迁且业绩较好的南通城征房屋征收服务有限公司实施。②现园区已对委托搬迁项目严格落实招投标制度,2021年7月对连兴港村沿江公路南侧地块拆迁时所委托的房屋评估公司和搬迁服务公司均从市房屋征收管理办公室公布的各准入单位名单中公开抽签摇号产生。

11.关于“合同管理不规范”问题的整改情况。

(1)关于“工程合同缺少关键要素”问题的整改情况。

①已将上述两个施工合同的签订地点、监理人信息和发包人信息等关键信息补充完整。②对2018年以来签订的41个施工合同就合同要素问题进行全面排查,另有海城路污水站出线工程合同存在要素不全问题,已按照要求进行了整改。

(2)关于“合同条款前后矛盾”问题的整改情况。

①已将上述合同的封面和合同内容条款统一为《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2017-0201)。②对2018年以来签订的41个施工合同就合同文本使用问题进行全面排查,未在其他合同中发现相同问题。③已邀请上级部门业务专干开展了“工程招投标和合同规范化管理”专业培训,及时了解并掌握最新工程合同相关要求,提升合同管理水平。

(3)关于“合同审核流于形式”问题的整改情况。

已设置合同管理AB岗工作制,确定A岗、B岗责任人,避免因开会、培训、出差等原因影响合同签订效率。④已对导致该问题发生的工作人员进行了提醒谈话,并对全体工作人员开展了责任心教育,严肃工作纪律,避免此类情况再次发生。

(4)关于“履约保证金延迟缴纳”问题的整改情况。

①统筹招标与合同管理为同一工作人员,保持工作的连续性。②今后所有工程项目在招标完成后第一时间提醒督促施工单位及时缴纳履约保证金,在规定时间内未缴纳的不予签订合同,视为放弃中标项目,且原中标人的投标保证金不予退还。③对2018年以来签订的41个施工合同就履约保证金缴纳问题进行全面排查,未在其他合同中发现相同问题。④已对导致问题发生的工作人员进行提醒谈话,确保招投标和合同管理的严肃性、公正性和权威性。

(5)关于“随意涂改合同签订时间和计划开工时间”问题的整改情况。

①今后招标投标合同范本上的签订日期留白手写,签订时填写实际时间;计划开工日期和竣工日期均采用打印方式,避免手写错误。②已对全体工作人员开展业务培训教育,要求养成严谨细致的工作作风。

12.关于“项目管理不到位”问题的整改情况。

(1)关于“建设单位对施工过程监管缺失”问题的整改情况。

①关于未参加工程例会问题的整改:鉴于负责该工程的业主代表已辞职,对局室负责人进行了谈话教育;今后所有工程项目按规定组织召开工程例会。

②关于未参与对分部工程、单位工程的验收,且未对工程质量进行认定问题的整改:经查,该项目已组织竣工验收,工程质量评定为合格;项目实施过程中,对分部工程和单位工程的质量也进行了验收、评定,但参与人员未签字,现相关参与人员已补签;对2018年以来的工程项目资料进行了排查,未发现类似问题;对责任人员进行了谈话教育,对全体工作人员进行了责任意识教育,要求在工程项目上注重细节,严格管理;今后所有工程项目切实加强工程资料的验收把关。

③关于合同工期严重滞后问题的整改:经查,施工单位进场后因增加地基所在位置的水泵、施工渣、回填土等工程内容及项目管理不到位等原因导致工期拖延,对相关责任人进行了提醒谈话;发函给施工企业对其原因导致的工期拖延要求按合同执行处罚条款,同时发函给行业主管部门对承建本工程的施工企业给予处罚。

④关于总监理工程师随意变更问题的整改:按照监理合同约定对监理单位进行了处罚,罚款已缴纳;对相关责任人进行了谈话教育,并对全体工程管理人员进行了教育培训;今后严格按照合同和工程管理的有关要求加强施工管理。

(2)关于监理单位履职不力问题的整改情况。

①关于重要节点不参与监督验收问题的整改:对监理单位法定代表人进行了约谈,要求加强公司管理,正确履行监理职责;对相关责任人进行了提醒谈话,对工作人员进行了教育培训,进一步提高工作责任心和履职能力;今后进一步加强工程项目管理和

资料审核,确保不再出现类似问题。

②关于施工过程监管缺失问题的整改:经查,该工程系园区实施其他工程的监理单位附带监理的,今后严格按照规定实施工程管理;对监理单位的总监理工程师进行了约谈,并完善了工程管理资料;对相关责任人进行了谈话教育,要求加强工作责任心和工程项目管理。

(三)聚焦贯彻落实党的路线方针政策和党中央、省市决策部署方面

13.关于“三会一课落实不到位”问题的整改情况。

(1)认真排查2018年以来基层党组织工作记录本,对未记载党员党内违纪情况、会议要素记录不全等问题逐一补录完整,做到基层党组织工作记录真实、规范、详实。(2)组织了两轮党务知识培训会,就《中国共产党支部工作条例(试行)》及“三会一课”规范记载等方面进行全面系统的培训,切实增强党务工作者的业务能力。(3)广泛开展了“踔厉奋发二十大 笃行不怠新征程”“喜迎二十大 永远跟党走”学习达人挑战赛等主题活动,有效丰富了活动形式,提升了党员参与度。(4)进一步明确支部委员、党小组组长的职责,巡察以来转正2名预备党员,党小组及时进行讨论,听取小组成员意见,并及时向党支部提出了预备党员按期转正的意见,相关会议记录做到详实规范。

14.关于“对党建工作重视不够”问题的整改情况。

(1)制定完善了党建联系点制度,党工委领导班子成员根据各自分工挂钩联系相应村、社区、企业等,与党建工作紧密结合,推进落实本部门重点工作。(2)进一步明确各局室职责要求,各局室负责人切实抓好本局室党建工作、理论学习、全面从严治党等。(3)园区党群局对2022年度全面从严治党工作进行了认真总结梳理,形成了包括思想政治、队伍建设等方面详细的情况汇报;园区综合执法局和政法综治办推动全面从严治党走深走实,切实加强监督和考核,形成了提高政治站位、深入学习贯彻重大会议精神、从从严治党工作汇报。

15.关于“民主生活会质量不高”问题的整改情况。

(1)在组织召开巡察专题民主生活会和2022年度民主生活会期间,园区采取个别谈话、座谈交流、实地走访、发放征求意见表等方式,广泛听取党员干部群众意见。(2)领导班子成员坚持问题导向,认真对照剖析,班子成员之间,班子成员与部门负责人、机关党员代表等深入谈心谈话,沟通思想、交换意见,认真查摆、深刻分析。(3)认真开展批评与自我批评,2022年度民主生活会领导班子之间相互提出批评意见近百条,达到了红红脸、出出汗、治治病的效果。

16.关于“党工委会议记录不够规范”问题的整改情况。

严格按照相关规定进行了整改,将安全生产、意识形态领域分析研判、中心组理论学习等各类专题会议与党工委会议分开记录,重要工作需要党工委讨论的,列入党工委议题并按党工委会议的要求进行记录,确保会议记录本记载内容清晰、明确。

17.关于“理论学习不到位”问题的整改情况。

(1)经咨询市委宣传部理论科,并未对中层以下干部要求撰写学习笔记和心得体会。(2)在党史教育和“厚植为民情怀 提高执法水平”等专题学习教育活动中,包括一般人员在内的所有参学对象都撰写了学习笔记和心得体会。(3)组织基层党员干部开展了“学习二十大 奋进新征程”“蓄势聚能”与“理”同行“学习二十大 圆陀青年说”等主题学习活动,以学习沙龙、线上交流、围炉座谈等多种形式,组织基层党员干部结合工作实际畅谈学习心得和感悟。(4)今后按照市委宣传、组织部的工作部署和学习安排,严格落实相关学习制度。

18.关于“选人用人制度执行不够严格”问题的整改情况。

(1)相继举办了青年干部素质提升班暨业务培训会、“奋楫争先 攻坚有我”青年干部、中层干部话担当交流会,不断提升青年干部综合素质。(2)进一步完善干部队伍数据库,目前园区有35周岁以下干部9名,中层干部10名(其中“90后”3名),对年轻干部采用结对帮带的培养方式,组建“青蓝携手”对子5组,选派年轻干部挂职跟班学习,并提拔“90后”中层干部1名。(3)进一步规范借用人员工作,严控人员长期外借,已化解梳理外借人员3人。(4)对于企聘人员担任中层一职,经党工委会议研究,已免去了该同志的职务。

三、下一步工作打算

园区将以此次巡察为新的起点,深入学习贯彻党的二十大精神,以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领,自觉把贯彻巡察组的反馈意见作为改进作风、推动工作、促进发展的新动力,推动全面从严治党不断向基层延伸。

(一)毫不松懈抓好后续整改,坚持目标不变、标准不降、力度不减,针对已整改完成的事项,认真开展“回头看”和不定期排查,坚决防止“回潮”和“反弹”;对整改后续的事项将紧盯不放,整改未达效果的决不放手;对需要长期坚持巩固整改成果的事项,将持之以恒、盯紧看牢,确保整改工作取得实效。

(二)着力不落实主体责任。以整改为契机,坚持举一反三、以点带面,不断增强“四个意识”,严格落实全面从严治党“两个责任”,积极践行监督执纪“四种形态”,真正把严明纪律摆在更加突出的位置,做到违纪

必究、执纪必严,以问责倒逼“两个责任”落地生根。

(三)坚定不移健全长效机制。坚持用系统思维、改革办法来解决深层次问题,持续健全完善各项制度,对已经建立的制度,加强制度执行力,对制度尚不完善的,深化研讨、把握关键、抓好制度设计,努力把权力装入制度“笼子”,不断完善长效管理体制。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议,请及时向我们反映。联系方式:电话0513-80952140;邮政信箱:江苏省启东圆陀角旅游度假区管委会;电子邮箱:13813614891@qidong.gov.cn。

中共江苏启东圆陀角旅游度假区工作委员会

2024年1月

生命健康科技园党工委 关于巡察整改进展情况的通报

根据启东市委统一部署,2022年5月上旬至7月中旬,十四届启东市委第三轮巡察五组对启东生命健康科技园进行了巡察。2022年11月21日,十四届启东市委第三轮巡察五组向启东生命健康科技园党工委反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求,现将巡察整改进展情况予以公布。

一、强化政治担当,严格履行整改工作职责

生命健康科技园党工委高度重视巡察发现的问题,把整改工作作为当前一项严肃的政治任务来抓,努力通过巡察整改落实工作,推动园区各项事业发展。

(一)深入贯彻精神,统一思想认识。11月21日巡察反馈会后,园区党工委立即围绕巡察反馈意见和市委巡察有关要求进行了学习讨论,并就做好巡察整改工作进行了研究部署。园区党工委认为市委第三轮巡察五组实事求是、严肃中肯地指出了巡察发现的问题,提出了针对性、指导性、操作性很强的整改建议,为园区党工委进一步强化党的领导,加强党的建设、履行好管党治党和全面从严治党等指明了方向。园区党工委表示完全接受,直面问题不足,深入反思检查,以坚决的态度、有效的办法、果断的措施,不折不扣地推进巡察整改工作,一项重大的政治任务抓紧抓好。12月5日召开巡察反馈问题整改专题民主生活会,班子成员把自己摆进去,进一步压实整改责任。

(二)深入认领问题,压实整改责任。园区党工委切实承担起巡察整改主体责任,成立生命健康科技园巡察反馈问题整改工作领导小组,园区党委书记顾向东同志任组长,园区党工委副书记、主任段长虹任副组长,领导班子成员为成员,统筹推进巡察整改工作,并下设办公室负责协调推进工作。园区党工委书记认真履行巡察整改第一责任人职责,多次召开会议,研究落实巡察整改任务,统筹抓好巡察整改工作。班子成员按照职责分工,主动认领问题、主动承担责任、认真落实整改,分别负责有关整改任务的措施落实和督查推进,形成了有效的整改合力。

(三)细化整改措施,明确整改任务。园区党工委紧紧围绕巡察反馈意见和巡察整改工作要求,认真学习领会,深刻剖析原因,坚持举一反三,广泛征求意见,逐条逐项研究整改措施。11月25日党工委会议研究制定《启东市生命健康科技园党工委落实市委巡察反馈意见整改方案》,针对巡察指出的26个具体问题,确定了35条整改措施,形成了问题清单、任务清单和责任清单,明确了责任领导、责任单位、责任人和整改时限,切实做到领导责任到位、任务分解到位、工作部署到位、制度机制到位。

(四)切实抓好落实,确保取得实效。园区党工委对巡察反馈的问题,坚持即知即改、立行立改、全面整改。严格按照整改方案中的任务和时限要求,一级抓一级,层层抓落实,实行台账式和销号式管理,做到完成一项销号一项,不留盲区、不留死角。对具备整改条件的问题,立即整改,确保效果;对短期难以解决的问题,分期分批解决;对发现的突出问题,专题研究整改措施,从制度机制上解决问题。

二、坚持问题导向,扎实推进整改落实工作

(一)聚焦贯彻落实党的路线方针政策和党中央、省委决策部署情况

1.关于“理论学习不够深入”问题的整改情况。

坚持从理论学习入手加强园区干部思想教育,园区领导干部分别于1月13日、2月1日为园区全体人员进行党课,进一步提升园区干部政治理论水平;根据“学习强国”平台得分,每月评选“学习强国”达人,营造善学善思的学习氛围;先后购买了《习近平新时代中国特色社会主义思想》《中国医疗器械行业发展报告》《园区中国9》等多本书籍供园区干部学习,并以工作例会、中心组理论学习等活动为载体,对相关知识进行研讨学习、交流共享,切实提升自身发展能力。严格落实中心组理论学习制度,围绕学习贯彻党的二十大精神等专题,每月开展不少于1次集中学习,并要求中心组成员坚持企业挂钩制度,结合自身学习成果,提升为企业服务能力。

2.关于“意识形态落实不够到位”问题的整改情况。

园区党工委将意识形态工作专题纳入2022年度12月份中心组理论学习内容,并于今年初对意识形态工作进行了研究部署,作出了具体安排,进一步抓实抓细意识形态

工作。持续扩大网评员、舆情信息员队伍,目前,队伍规模已从1人扩大至4人,队伍成员每天主动在微博、抖音等平台进行舆情摸排,主动发现网上舆情,及时回复网民关注,每周上报有害信息及舆情研判材料,每月上报月度舆情小结,及时处置网信办交办的《网络舆情、网上民生热点处置交办单》,自巡查意见反馈以来,共完成2次交办单处置反馈。

3.关于“领导核心作用发挥不够充分”问题的整改情况。

园区于2月1日召开机关作风建设会议暨园区工作部署会,会议要求紧密围绕上级决策部署,切实转变工作作风。班子成员牵头分管条线制定《2023年度工作计划及任务分解》,抓紧抓实园区2023年度各项工作。园区纪工委强化日常监督,定期通报各条线重点工作进展情况,推动重点工作落地落实。同时,严格执行民主集中制原则,关于“三重一大”事项,均在党工委集体讨论、班子成员充分发表意见的基础上进行决策,同步规范党工委会议纪要,详细记录每位班子成员的发言内容及提出的观点,确保会议记录详实规范。

(二)聚焦群众身边腐败问题和不正之风。

1.关于“工作作风不够扎实”问题的整改情况。

针对工地食堂仍存在违规使用液化气钢瓶现象。一是充分发挥局室人员主观能动性,加强思想意识,认真履职,对于工作履职不到位的人员,一约谈、二考核、三清退,保障工作落实到位;二是加强整改后复查工作,做好“回头看”,深入一线,落实隐患问题整改;对于隐患整改工作,做好跟踪督促工作,定期按进度推进整改,并指定复查计划清单,现场验证;三是疏堵结合、长效管理,工地食堂已全部换用电力驱动灶台,从根本上解决隐患问题。

在产业招引中,一是在项目服务过程中进一步提高政治站位,发扬主人翁精神,主动对接、迎难而上、勇于承担责任,树立牢固的团队意识,在项目招引工作中密切配合作用。二是积极对接园区内现存企业,挖掘其上下游产业链,同时,提前谋划上海、苏南、深圳等地外出计划及招商引资推介活动,对接并推介重大招商项目,吸引更多投资者来园区考察投资。2022年下半年投促局共招引11个项目,其中,租赁厂房型项目5个,购买厂房型项目3个,平台服务类项目3个。今年一季度拟签约不少于3个项目,其中10亿元项目1个。

在项目建设中,积极发挥主观能动性,深入工程建设一线,主动发现问题、积极协调解决问题,加快推进工程建设。及时协调安源、绿地商业区产业区等打开进出通道、供水排水设施接入等事项,积极推进运动场建设,及时会同各建设主体勘察现场,协调周边项目单位,解决排水管道走向问题。

在人才科技方面,进一步提升人才科技业务技能,读懂吃透人才科技文件精神,工作中主动向兄弟镇前辈、市级条线部门工作人员请教学习,保持与企业、人才、科技镇长团、高校、专业服务机构等高频对接,有针对性地宣传市级及园区人才科技扶持政策,寻找符合园区发展定位、成果转化效率高且市场认可度高的项目,助力企业申报人才项目、科创项目、发明专利申请等,逐步培育壮大一批科技型企。

工作记录要不真实方面。一是加强对上沟通,明确工作要求,制定工作方案。对于上级下发的相关工作文件,及时进行内部分析研判,根据园区实际情况,制定相应的工作方案;二是加强记录留痕,对工作关键节点做好记录留痕,要求相关工作人员规范台账管理,纸质档一份,并且及时电脑备份;三是定期梳理总结,阶段性对工作记录台账进行梳理,总结工作经验,完善工作台账。四是做好台账管理,分门别类做好存档,根据现有有条线工作,分别制定安监、环保、环境综合整治以及政法等相关台账类别及管理制度,定期对台账进行整理归纳,查漏补缺。

2.关于“工作精神状态不够饱满”问题的整改情况。

①结合“我为群众办实事”活动,打造一支思想素质好、工作能力强、服务意识优的代办服务团队。积极帮助企业解决经营中遇到的实际困难,向有需求的企业提供个性化服务,指定专人协助药品入驻园区企业以最快的速度办理营业执照、药品和医疗器械注册证书、经营或生产许可证的申报审批工作。在政策培训、集成审批、重大许可、代办服务、政策兑现等方面不断探索,持续推进政务服务模式创新,全力打造园区全方位的政府服务模式和政策支持体系。

②进一步强化对各在建工程的综合管理。加强日常检查,对工程建设中进度、安全、扬尘、防疫等进行监督。针对可能影响工程建设进度的问题,及时与建设方总部等相关单位进行沟通协调,倒排时序,加快工程建设。安源项目从工程打桩、基础开挖等前期工作中,即安排专人现场开展工作,及时掌握最新进度。同时,及时约谈督促建设单位、施工方负责人,加强人员机械投入,加快施工进度。

③投资促进局计划在本年度举办6场产业招商活动、2场产业对接活动。目前正对接相关机构,积极谋划推进新一轮主题论坛活动。

3.关于“财务管理不够规范”问题的整改情况。

目前,园区尚未成立工会,故无法进行工会账户申请等,待园区成立工会后,再按照规定进行申请。记账凭证封面装订后相关信息已填写。(下转第6版)